



## GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

### Anexo

**Número:**

**Referencia:** ANEXO 3 - SECRETARIOS PRIMARIA - PRUEBAS DE SELECCION

---

### ANEXO 3

#### **NÚCLEOS TEMÁTICOS Y BIBLIOGRAFÍA PARA COBERTURA DE CARGOS JERÁRQUICOS TRANSITORIOS DE SECRETARIOS DE ESCUELAS PRIMARIAS.**

#### **NÚCLEO 1**

##### **Fundamentos de la Política Educativa de la Provincia de Buenos Aires.**

1. La Política Educativa Nacional.
2. Fines y Objetivos de la Política Educativa de la Jurisdicción.
3. Sistema Educativo: Estructura, Gobierno y Administración del Sistema: Jefatura Regional, Jefatura Distrital, Secretaría de Asuntos Docentes y Consejo Escolar.
4. Articulación entre Niveles y Modalidades del Sistema Educativo.
5. Organización, propósitos, y funciones del Nivel de Educación Primaria.
6. Líneas político-pedagógicas del Nivel Primario.
7. Inclusión, diversidad, vulnerabilidad educativa, obligatoriedad, enseñanza, participación y convivencia.
8. El Secretario como garante de las trayectorias escolares.
9. Organización de las escuelas del Nivel: la vida institucional y la cultura institucional.

10. Modelos organizativos: Escuelas de jornada simple, Escuelas albergue, Escuelas no graduadas, Extensión de la jornada escolar, Jornada Completa, Doble Escolaridad.

11. Escuelas en diferentes contextos: Urbano, Rural e Islas.

## **NÚCLEO 2**

### **La comunidad escolar.**

1. Los Derechos de los niños y niñas. Los Derechos Humanos.
2. Concepción relacional del Sujeto Pedagógico.
3. La construcción del conocimiento escolar.
4. Los docentes en la escuela.
5. El gobierno escolar y las prácticas democratizadoras.

## **NÚCLEO 3**

### **El Maestro Secretario y la escuela como Unidad de Trabajo. “El Equipo Directivo de la Escuela Primaria”.**

1. El Proyecto Institucional y la Planificación del tiempo y espacio para la enseñanza.
2. Proceso de conducción del Equipo Directivo. Roles, funciones y tareas. Estilos de conducción. Toma de decisiones.
3. La conformación de equipos de trabajo: Participación, acuerdos, conflictos y consensos.
4. La gestión, organización y la administración escolar.
5. La información. Construcción, uso y sistematización. La información como derecho. Toma de decisiones.

### **El Maestro Secretario en Educación Primaria “La agenda del Secretario”.**

1. El currículum: Proyecto político, social y cultural.
2. El Diseño curricular como norma y como instrumento de trabajo en la gestión del Maestro Secretario, su injerencia.
3. Los procesos institucionales en vinculación con el contexto.
4. Análisis de los procesos y factores que permiten la comprensión de la dinámica institucional.
5. La evaluación de alumnos, de docentes e institucional. El Plan Institucional de Evaluación. Autoevaluación Institucional.
6. Efemérides.

## **NÚCLEO 4.**

### **El trabajo de asesoramiento en relación a las tareas del Maestro Secretario.**

1. La presentación de legajos.
2. Registro de Asistencia de alumnos. Boletines de calificaciones. Planillas de Promoción.
3. Salidas educativas y de Representación Institucional.
4. Accidentes escolares.
5. Respecto de la normativa y procedimientos para las acciones estatutarias, incluidos los aspectos salariales, de todo el personal de la Institución.

## **NÚCLEO 5.**

### **El Maestro Secretario y la organización del trabajo.**

1. Abordaje de la realidad institucional a partir de la lectura de datos. El análisis, la construcción, el uso y la sistematización de la información.
2. Creación de nuevos espacios de actuación institucional, abordajes de las fuentes de información, de recursos humanos y materiales en relación con el Proyecto Educativo.
3. Detección de rutinas institucionales facilitadoras y obstaculizadoras de la gestión escolar. Elaboración de propuestas superadoras.
4. El Secretario y las relaciones interinstitucionales e intrainstitucionales.
5. La Agenda Institucional, como recurso que posibilita la organización y sistematización de tareas y tiempos a partir de los requerimientos de la función.
6. Estados administrativos de la institución, de responsabilidad directa y de corresponsabilidad.
7. Planillas y formularios de uso en el Nivel. Matriculación, inscripción. Pases. La confección y entrega de constancias y certificados administrativos. Planillas de informes de calificación. Realizar las acciones administrativas del servicio alimentario escolar y de otros programas que se ejecuten en la institución.
8. Tareas específicas e instrumentos de registro y de síntesis para uso institucional.
9. Conocimiento de las normas y procedimientos administrativos.
10. Producción, circulación, sistematización y aplicación de la información para la toma de decisiones.
11. La participación de los sujetos institucionales:
  1. como proceso contínuo.
  2. en la construcción del Proyecto Educativo.
12. La vinculación de los sujetos institucionales en el proceso pedagógico, en relación al marco estatutario y normativo.
13. Resignificación del rol en los procesos de autonomía de gestión.
14. Comunicación: canales, factores obstaculizadores, facilitadores, formas usuales.
15. Formatos escritos usuales de la administración pública.

## **BIBLIOGRAFÍA**

- BAQUERO, Ricardo. “Las formas de lo escolar” – Del Estante\_ Buenos Aires\_2003.
- CARLI, Sandra – Capítulo 1: La infancia como construcción social. En “De la familia a la escuela: Infancia, socialización, subjetividad”- Buenos Aires\_ Santillana\_ 1999.

- CARRETERO, Mario. WERTSCH, James. “Desarrollo y aprendizaje” – Aique \_ Buenos Aires\_1998.
- DE VALLE DE RENDO, Alicia\_ Una Escuela en y para la diversidad. El entramado de la diversidad.- Aique\_ Buenos Aires.- 1998.
- DÍAZ BARRIGA, Ángel – “Docente y programa” – Aique – Buenos Aires\_1996.
- DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN. “Anales de la Educación Común” – Números 1 al 9. Provincia de Buenos Aires.
- DUSCHATZKY, Silvia.- “La escuela como frontera” Reflexiones sobre la experiencia escolar de jóvenes de sectores populares.- Buenos aires.- Paidós.- 2008.
- FERNANDEZ, Lidia. ”Instituciones educativas. Dinámicas institucionales en situaciones críticas”\_ Paidós \_Buenos Aires.\_1994.
- FERNÁNDEZ, Lidia. “El análisis de lo institucional en la escuela: un aporte a la formación autogestionaria para el uso de los enfoques institucionales”\_ Paidós\_ Buenos Aires.\_2001.
- FRIGERIO Graciela – “Educar ese acto político”\_ Del estante – Buenos Aires \_ 2005.
- FRIGERIO Graciela. “Educar. Rasgos filosóficos para una identidad” – Santillana Buenos Aires - 2002.
- FRIGERIO Graciela. “Educar ese acto político” – Del estante – Buenos Aires \_ 2005.
- GIL Beatriz - TRINGANIELLO Norma “El secretario de hoy. En una escuela bien pensada”.- Ed. Ateneo.- 1999.
- KAPLAN, Carina. MIÑO y DÁVILA. Capítulo 1 “Planteamiento del problema”; Capítulo 3 “La inteligencia escolarizada. Aportes de la investigación y discusión de los resultados”; Capítulo 4 “Conclusiones. En La inteligencia escolarizada. Un estudio de las representaciones sociales de los maestros sobre la inteligencia de los alumnos”\_ Buenos Aires.\_ 1997.
- KAPLAN, Karina – “Buenos y malos alumnos: descripciones que predicen.”- Buenos. Aires.\_ Aique\_ 1997.
- LERNER, Delia. “Enseñar en la diversidad” – D.G.C. y E. – 2007.
- MANES, Juan Manuel. “Gestión estratégica para instituciones educativas”.- Buenos Aires.- Granica.-1999.
- NICASTRO, Sandra- “La historia institucional de la escuela”. Versiones y Relatos\_ Buenos Aires\_ Paidós\_1997
- NICASTRO, Sandra y GRECO, María Beatriz \_ “Entre trayectorias, escenas y pensamientos en espacios de formación” \_ Homo Sapiens\_ Buenos Aires \_ 2006.
- TENTI FANFANI, Emilio – “La escuela y la cuestión social” Siglo XXI\_ México\_ 2007.
- TERIGI, Flavia “Los desafíos que plantean las trayectorias escolares” Fundación Santillana, III Foro Latinoamericano de Educación- Jóvenes y docentes. La escuela secundaria en el mundo de hoy. - 28, 29 y 30 de mayo de 2007
- TERIGGI, Flavia – “Diez miradas sobre la escuela primaria” \_ Paidós\_ Buenos Aires.\_ 2005.

- TERIGGI, Flavia –“Currículum: itinerarios para aprender un territorio”.- Buenos Aires.\_Santillana\_1999.
- YENTEL, Nora. “Institución y cambio educativo: una relación interferida”. Grupo Editorial Lumen.- 2006.

## **NORMATIVA**

- Ley 26206 – “Ley Nacional de Educación”.
- Ley 13688 – “Ley Provincial de Educación”.
- Ley 7647 - “Ley de Procedimiento Administrativo de la Provincia de Buenos Aires”.
- Ley 10579 – “Estatuto del Docente de la Provincia de Buenos Aires”. Decreto Reglamentario N° 2485/92, su complementario N° 688/93 y modificatorio.
- Ley 23849 – “Convención Internacional de los Derechos del Niño”.
- Ley 26061 – “Protección integral de los derechos de niños, niñas y adolescentes”.
- Ley 13298 – “Promoción y Protección Integral de los Derechos de niños, niñas y adolescentes”.
- Ley 10.430 y Decreto Reglamentario 4161/96 – “Régimen para el personal de la administración pública”.
- Ley 26.150 - Programa Nacional de Educación Sexual Integral.
- Ley 13634 – “Fueros de familia”.
- Decreto 2299/11 “Reglamento General de las Instituciones Educativas de la Provincia de Buenos Aires”.
- Decreto 300/06 y Guía de comunicación escrita en la Administración Pública 2200/08.
- Decreto 4767/72 .Manual de Cooperadoras Escolares.
- Decreto 257/05. La asignación de nuevas Plantas Orgánico Funcionales.
- Decreto 258/05 Designación de suplencias por 3 o 4 días.
- Decreto 3991/97 Bandera Bonaerense.
- Acuerdos Paritarios - Paritarias Docentes.
- Resolución 251/93 Interpretación art. 114.O.1.
- Resolución 598/94 .Abandono de cargo.
- Resolución 2780/95 Regulación art. 114° H.1.
- Resolución 5617/86 Pautas básicas para el régimen de Concentraciones Rurales.
- Resolución 1650/88 Pautas para el funcionamiento de Escuelas No Graduadas.

- Resolución 2649/98 .Pautas para el funcionamiento de escuelas de Doble Escolaridad.
- Resolución 3085/00 Pautas reglamentarias para el funcionamiento de los servicios educativos con Jornada Completa.
- Resolución 824/05 Asignación de funciones jerárquicas transitorias.
- Resolución 3367/05 Planta Orgánica Funcional.
- Resolución 2150/05 Uso del edificio compartido.
- Resolución 673/ 05 Asignación de maestros de Apoyo
- Resolución 1504/11 Imposición de nombre en las escuelas.
- Resolución CFE 174/12 Pautas Federales para el mejoramiento de la enseñanza y el Aprendizaje y las trayectorias escolares, en el Nivel Inicial, Nivel Primario y modalidades, y su regulación.
- Resolución 736/12 Ausentismo escolar.
- Resolución 81/13 La implementación de la Unidad Pedagógica de 1° y 2° Año de la Escuela Primaria
- Resolución N° 782/13 Establece el accionar del acompañante/asistente externo dentro de las instituciones educativas.
- Resolución 1057/14. Régimen Académico.
- Resolución N° 1153/14 Jornada completa
- Resolución N° 1096/14 Escuelas de Educación Primaria con Jornada Completa
- Resolución N° 1133/14 Pautas para la organización institucional de escuelas con Jornada Completa.
- Resolución N°197/16 Modificación Capítulo VI del Régimen Académico. Escala de calificación.
- Resolución 378/17 Pautas y criterios para la organización de Salidas Educativas y Salidas de Representación Institucional.
- Resolución N°778/16 Uso de dispositivos tecnológicos en el ámbito escolar.
- Resolución 1482/17 Diseño Curricular para la Educación Primaria
- Resolución N° 1664/17- Educación Inclusiva de Niños, Niñas, Adolescentes, Jóvenes y Jóvenes-Adultos con Discapacidad en la Provincia de Buenos Aires.
- Resolución 7/17 Uso del edificio escolar fuera del horario de clases, feriados e inhábiles.
- Líneas de acción de la Dirección Provincial de Educación Primaria.
- Disposición 123/95 Rotación de los miembros del Equipo Directivo.
- Disposición 41/02 Regulación para el acceso del transporte fluvial y terrestre de alumnos.

- Disposición Conjunta N° 1/12 de la Subsecretaría de Educación y de la Subsecretaría de Gestión Educativa. Implementación de extensión de la jornada en el Nivel Primario.
- Disposición Conjunta 4/15 Procedimientos y Orientaciones para la Confección de Duplicado de Certificados de Estudios Primarios.
- Disposición 40/14 ANEXO ÚNICO Propuesta Pedagógica JC. Dirección Provincial de Educación Primaria.
- Disposición Conjunta N° 1/16 Ampliación pautas para la cobertura de EPA. DPEP-DPGE.
- Manual de Procedimientos Institucionales. Educación Primaria. P.2 Accidentes Escolares. Consejo General de Cultura y Educación. Bs. As. 2009.
- Comunicación Conjunta N° 1/12. Guía de orientación para la intervención en situaciones conflictivas en el Escenario Escolar. Dirección de Psicología Comunitaria y Pedagogía Social. Bs. As.
- Comunicación Conjunta 1/16. Educación Sexual Integral.
- Comunicación Conjunta 2/17 Construcción de la Convivencia en las Instituciones Educativas.
- Comunicación N°1/14 Dirección Provincial de Educación Primaria - Aval del Campo de Profundización de Escuelas con Jornada Completa.
- Comunicación N° 1/16. Dirección Provincial de Educación Primaria Inscripción de alumnos al nivel Primario.
- Comunicación N° 2/16. Dirección Provincial de Educación Primaria. Acto de finalización del ciclo lectivo.

## DOCUMENTOS

- D.G.C y E.\_ Subsecretaría de Educación \_ Dirección Provincial de Educación Primaria Documento de Gestión Institucional. “Función del Maestro Secretario en la Educación Primaria”\_2009.
- D.G.C y E.\_ Subsecretaría de Educación \_ Dirección Provincial de Educación Primaria Documento para Secretarios N° 2\_ “El lugar de la información en la institución”.- 2010.
- D.G.C. y E. DOCUMENTO PARA SECRETARIOS N°3. ¿Trabajo en Equipo o Equipos de Trabajo? 2011.
- D.G.C y E.\_ Subsecretaría de Educación \_ Dirección Provincial de Educación Primaria, Inicial, Secundaria, Especial, Psicología Comunitaria y Pedagogía Social, Educación Física y Artística. Comunicación Conjunta N° 1 “Diagnóstico Participativo. Una propuesta para el Mejoramiento de la Prácticas Institucionales”\_2010.
- D.G.C y E.\_ Subsecretaría de Educación \_ Dirección Provincial de Educación Primaria. ”Ejercicio del Derecho a una Educación Sexual Integral (ESI) en la Escuela Primaria”.\_2010.
- D.G.C y E.\_ Subsecretaría de Educación \_ Dirección Provincial de Educación Primaria- “Vulnerabilidad educativa”\_2010.

- D.G.C y E.\_ Consejo General de Educación \_ Manual de Normas usuales\_2009.
- D.G.C y E.\_ Consejo General de Educación \_ Manual de Procedimientos Institucionales 2010.
- D.G.C y E.\_ Subsecretaría de Educación \_ Dirección Provincial de Educación Primaria “Articulación: Un desafío permanente e indispensable”.- 2010.
- D.G.C y E.\_ Subsecretaría de Educación \_ Dirección Provincial de Educación Primaria y Dirección Provincial de Educación secundaria “Articulación entre la Educación Primaria y Secundaria - Acompañamiento, trayectorias” 2016.
- D.G.C y E.\_ Subsecretaría de Educación \_ Dirección Provincial de Educación Primaria “Documento la implementación de la Unidad Pedagógica en el 1º y 2º Año de la Escuela Primaria”.- 2013.
- D.G.C y E.\_ DPEP. DOCUMENTO DE TRABAJO 3 /14."Pautas generales para la implementación de la Jornada Completa en Escuelas de Educación Primaria". 2014.