



INSTRUCTIVO CALIFICACIÓN ANUAL DOCENTE

La Calificación Anual Docente se enmarca en los Artículos 65 y 127 al 131 de la Ley 10579 y sus reglamentaciones. Decretos Reglamentarios 2485/92 y 441/93 y Resolución 7612/98.

En cada ciclo lectivo, la Planilla Resumen de Calificación deberá ser impresa desde el S E R V A D O PDD (Programa de Designaciones y Desempeños). Para ello, es de suma necesidad tener en cuenta las siguientes cuestiones:

- Mantener actualizado el PDD de la institución a su cargo, de acuerdo con el instructivo vigente

http://servicios2.abc.gov.ar/servaddo/calificacion.anual.docente/archivos/instructivo_pdd.pdf

- Registrar los destinos de los agentes titulares en su servicio que poseen un “Cambio de Ocupación” (Funciones transitorias en Cargos Jerárquicos, Servicios Provisorios, Cambio de Funciones, Recalificación por ART, Reubicación Transitoria, etc). Una vez realizado dicho registro, el sistema relacionará ambos desempeños (el de la escuela de origen y el de la escuela de destino) y se destacará en color verde el desempeño de origen, de no relacionarlos permanecerá en color violeta.



Complete los datos para la carga del desempeño

Borrar Cese Cambio de ocupación Fin Cambio Ocupación Espacio Académico Horario Académico Cambiar PDD Cambiar Revista
Cambiar Jornada Cambiar Turno Acción Estatutaria Situación Planta Continuidad de Servicio

Contratar del Desempeño Ocupación de POP

16927404

Desempeños existentes para un DNI

DNI	PIB	hor. mod.	ren.	debut	fecha	CAD	tur	cur	div	art	unidad
11111111 PÉREZ ANAHÍ	180	0	S			SIN TP	CADI	M	3	A	EPO CARGO
11111111 PÉREZ ANAHÍ	181	2	T			SIN TP	18	T	2	B	EPO MODULOS
11111111 PÉREZ ANAHÍ	181	2	T			SIN TP	CADI	T	3	B	EPO MODULOS
11111111 PÉREZ ANAHÍ	181	2	T			SIN TP	CADI	T	4	B	EPO MODULOS
11111111 PÉREZ ANAHÍ	181	2	T	12/07/2013		NC	T	4	B	B	EPO MODULOS
11111111 PÉREZ ANAHÍ	181	0	S	03/06/2015		18	M	no dispone	no dispone	no dispone	JERARQUICO

Mostrar: Ver de 1 a 10 de 6 Desempeños por página Mostrando desde 1 hasta 6 de 6 registros

Para calificar a los docentes de su Institución deberá ingresar al PDD como lo hace habitualmente, allí podrá visualizar todos los desempeños que se encuentran cargados, los mismos figuran en estado “sin calificar”. La calificación se deberá efectuar usando el botón “CAD!” y la misma quedará grabada en la escala numérica correspondiente.

cod: 060670700

Oficial CARLOS TEJEDOR (18) (PP) ESCUELA PRIMARIA - PRIMARIA 33

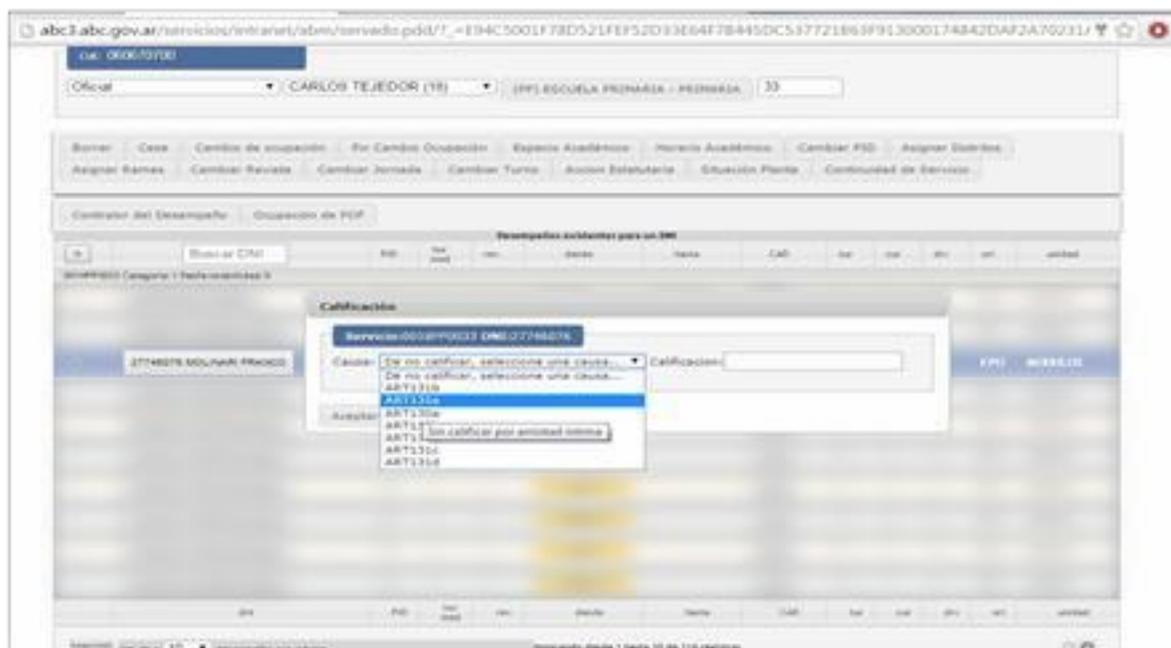
Borrar Cese Cambio de ocupación Fin Cambio Ocupación Espacio Académico Horario Académico Cambiar PDD Asignar Distritos
Asignar Ramas Cambiar Revista Cambiar Jornada Cambiar Turno Acción Estatutaria Situación Planta Continuidad de Servicio

Contratar del Desempeño Ocupación de POP

Desempeños existentes para un DNI

DNI	PIB	hor. mod.	ren.	debut	fecha	CAD	tur	cur	div	art	unidad
11111111 PEREZ LIA	181	2	T	01/03/2011	05/2015	CADI	T	5	B	B	EPO MODULOS
11111111 PEREZ LIA	181	2	S	26/06/2013		18	T	5	B	B	EPO MODULOS
11111111 PEREZ LIA	181	2	F	01/03/2015		CADI	T	5	B	B	EPO MODULOS
11111111 PEREZ LIA	181	2	T			SIN TP	CADI	T	1	B	EPO MODULOS
11111111 PEREZ LIA	181	2	T			SIN TP	CADI	M	6	A	EPO MODULOS
11111111 PEREZ LIA	181	2	T			SIN TP	CADI	M	5	A	EPO MODULOS
11111111 PEREZ LIA	181	2	T			SIN TP	CADI	M	4	A	EPO MODULOS
11111111 PEREZ LIA	181	2	T			SIN TP	CADI	M	3	A	EPO MODULOS
11111111 PEREZ LIA	181	2	T			SIN TP	CADI	M	2	A	EPO MODULOS
11111111 PEREZ LIA	181	2	T			SIN TP	CADI	M	1	A	EPO MODULOS

Si un agente no es calificado debido a que no posee las condiciones, porque posee algún cambio de ocupación en otro servicio educativo o por algunas de las causales que la normativa establece, se deberá consignar la causal y se visualizará como “N/C”.



ca: 00070700

Oficial CARLOS TEJEDOR (18) (PP) ESCUELA PRIMARIA - PRIMARIA 33

Borrar Cese Cambio de ocupación Fin Cambio Ocupación Espacio Académico Horario Académico Cambiar PSD Asignar Distritos
Asignar Ramas Cambiar Revista Cambiar Jornada Cambiar Turno Acción Estatutaria Situación Planta Continuidad de Servicio

Contralor del Desempeño Ocupación de POF

Desempeños existentes para un DNI

DNI	PIB	hor mod	ren	desde	hasta	CAD	sur	cur	div	art	unidad
[Redacted]	JW	2	T	01/03/2011	01/03/2015	N/C	T	3	8	EPD	HONOLIS
11111111 PEREZ LIA	JW	2	S	28/06/2013		10	T	5	8	EPD	HONOLIS
11111111 PEREZ LIA	JW	2	P	02/05/2015		GAD	T	5	8	EPD	HONOLIS
11111111 PEREZ LIA	JW	2	T	30/07/2015		GAD	T	1	8	EPD	HONOLIS
11111111 PEREZ LIA	JW	2	T	30/07/2015		GAD	N	6	A	EPD	HONOLIS
11111111 PEREZ LIA	JW	2	T	30/07/2015		GAD	N	5	A	EPD	HONOLIS
11111111 PEREZ LIA	JW	2	T	30/07/2015		GAD	N	4	A	EPD	HONOLIS
11111111 PEREZ LIA	JW	2	T	30/07/2015		GAD	N	3	A	EPD	HONOLIS
11111111 PEREZ LIA	JW	2	T	30/07/2015		GAD	N	2	A	EPD	HONOLIS
11111111 PEREZ LIA	JW	2	T	30/07/2015		GAD	N	1	A	EPD	HONOLIS

Cuando se haya finalizado la calificación de la totalidad del personal docente del servicio, deberá imprimir la planilla resumen mediante el botón “Planilla Resumen CAD”.

The screenshot shows the web interface of the Buenos Aires Province. At the top left is the logo and name 'Buenos Aires Provincia'. Below it are navigation tabs: 'SERVICIOS', 'SERVADO', and 'MÁS'. On the right, there is a user profile for 'PÉREZ' and a '[Salir]' link. A dark navigation bar contains 'GESTION PEDAGOGICA', 'GESTION TERRITORIAL', 'GESTION ADMINISTRATIVA', and 'PLANES Y PROGRAMAS', followed by a search bar with a 'BUSCAR' button. Below this, the text 'Ciclo Lectivo 2015 desde 02/02/2015 al 28/02/2016' is displayed. A menu bar includes 'FORMULARIO DE ALTA', 'Reiniciar', 'Informes', and 'Jerárquicos'. Below the menu are three input fields containing '0018PC0033', '0018TS0061', and '0018PP0033'. A button labeled 'Planilla Resumen CAD' is circled in green. Below this is a field for 'Cui: 060670700' and a dropdown menu showing 'Oficial' and 'CARLOS TEJEDOR (18)'. To the right, there is a dropdown for '(PP) ESCUELA PRIMARIA - PRIMARIA' and a text input '33'. A row of buttons includes 'Borrar', 'Cese', 'Cambio de ocupación', 'Fin Cambio Ocupación', 'Espacio Académico', 'Horario Académico', 'Cambiar PDD', 'Asignar Distritos', 'Asignar Ramas', 'Cambiar Revista', 'Cambiar Jornada', 'Cambiar Turno', 'Acción Estatutaria', 'Situación Planta', and 'Continuidad de Servicio'. Below that are 'Contralor del Desempeño' and 'Ocupación de POF'. A table titled 'Desempeños existentes para un DNI' is shown with columns: 'Buscar DNI', 'PDD', 'hor. mod.', 'RH', 'desde', 'hasta', 'CAD', 'tar', 'cur', 'dir', 'art', and 'unidad'. The table contains two rows for '11111111 PÉREZ LIA' with various performance data.

La calificación de los cargos jerárquicos debe cargarse desde el PDD por la Secretaría de Asuntos Docentes del distrito, como así también los cargos Jerárquicos de las Jefaturas Regionales y Distritales.

Una vez impresa la planilla, se deberá proceder a la notificación del personal conforme a la normativa legal vigente. Si el PDD se encuentra debidamente cumplimentado, la impresión para la notificación tendrá de manera automática todos los datos necesarios.

Nro. (Titular, Provisional, Experto) Cód. Cargo Or. de Origenación Cae Curso Bs. División Terc. Turno

Documento	Nombre	Desde	Hasta	Cat.	Res.	Cat.	Instit.	Or.	Cae	Bs.	Div.	Terc.	Notificación	
													Fecha	Observación
1-1007400	CASANOVA NORIDA ANDREA	02/01/2017		10.00	T	As	2	EPO	2	B				
2-1007400	CASANOVA NORIDA ANDREA	02/01/2017	04/02/2017	NC	T	As	2	EPO	4	B				NC; ART1540 Cae: ARTD División: 00000000 Inicia: M curso: no dispone de datos no dispone orientacion: no dispone PID-(2) SECRETARII
3-1007400	CASANOVA NORIDA ANDREA	05/08/2017		10.00	S	S	0	no dispone	no dispone	no dispone		M		
6-2702001	FLAQUER YESSICA	02/01/2017		10.00	S	As	2	EPO	3	B				
1-1074700	SOL GISELA	02/02/2017	04/02/2017	NC	T	As	2	EPO	3	B				NC; ART1540

La Plata, 30 octubre de 2017

DIRECCIÓN PROVINCIAL DE GESTIÓN EDUCATIVA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE ASUNTOS DOCENTES
DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN GENERAL