



Buenos Aires Provincia

INSTRUCTIVO CALIFICACIÓN ANUAL DOCENTE

La Calificación Anual Docente se enmarca en los Artículos 65 y 127 al 131 de la Ley 10579 y sus reglamentaciones. Decretos Reglamentarios 2485/92 y 441/93 y Resolución 7612/98.

En cada ciclo lectivo, la Planilla Resumen de Calificación deberá ser impresa desde el S E R V A D O PDD (Programa de Designaciones y Desempeños). Para ello, es de suma necesidad tener en cuenta las siguientes cuestiones:

- Mantener actualizado el PDD de la institución a su cargo, de acuerdo con el instructivo vigente

http://servicios2.abc.gov.ar/servaddo/calificacion.anual.docente/archivos/instructivo_pdd.pdf

- Registrar los destinos de los agentes titulares en su servicio que poseen un “Cambio de Ocupación” (Funciones transitorias en Cargos Jerárquicos, Servicios Provisorios, Cambio de Funciones, Recalificación por ART, Reubicación Transitoria, etc). Una vez realizado dicho registro, el sistema relacionará ambos desempeños (el de la escuela de origen y el de la escuela de destino) y se destacará en color verde el desempeño de origen, de no relacionarlos permanecerá en color violeta.



Complete los datos para la carga del desempeño

Borrar Cese Cambio de ocupación Fin Cambio Ocupación Espacio Académico Horario Académico Cambiar PID Cambiar Revista
Cambiar Jornada Cambiar Turno Acción Estatutaria Situación Planta Continuidad de Servicio

Contratar del Desempeño Ocupación de PDF

16927404

Desempeños existentes para un DNI

ID	Docente	PID	Hor. mod.	Rev.	desde	hasta	CAD	tur	cur	div	art	unidad
001899033	Categoría 1 Deficiencia 0											
11111111	PÉREZ ANAHÍ	140	0	3	SIN TP		CAD	M	3	A	EPO	CARGO
11111111	PÉREZ ANAHÍ	14	3	T	SIN TP		10	T	3	B	EPO	MODULO
11111111	PÉREZ ANAHÍ	14	2	T	SIN TP		CAD	T	3	B	EPO	MODULO
11111111	PÉREZ ANAHÍ	14	2	T	SIN TP		CAD	T	4	B	EPO	MODULO
11111111	PÉREZ ANAHÍ	14	3	T	12/01/2013		NC	T	4	B	EPO	MODULO
11111111	PÉREZ ANAHÍ	3	0	3	03/06/2013		10	M	no dispone	no dispone	no dispone	JERARQUICO

Mostrando 1 hasta 6 de 6 registros

Para calificar a los docentes de su Institución deberá ingresar al PDD como lo hace habitualmente, allí podrá visualizar todos los desempeños que se encuentran cargados, los mismos figuran en estado “sin calificar”. La calificación se deberá efectuar usando el botón “CAD!” y la misma quedará grabada en la escala numérica correspondiente.

cod: 000070700

Oficial CARLOS TEJEDOR (18) (PP) ESCUELA PRIMARIA - PRIMARIA 33

Borrar Cese Cambio de ocupación Fin Cambio Ocupación Espacio Académico Horario Académico Cambiar PID Asignar Distritos
Asignar Ramas Cambiar Revista Cambiar Jornada Cambiar Turno Acción Estatutaria Situación Planta Continuidad de Servicio

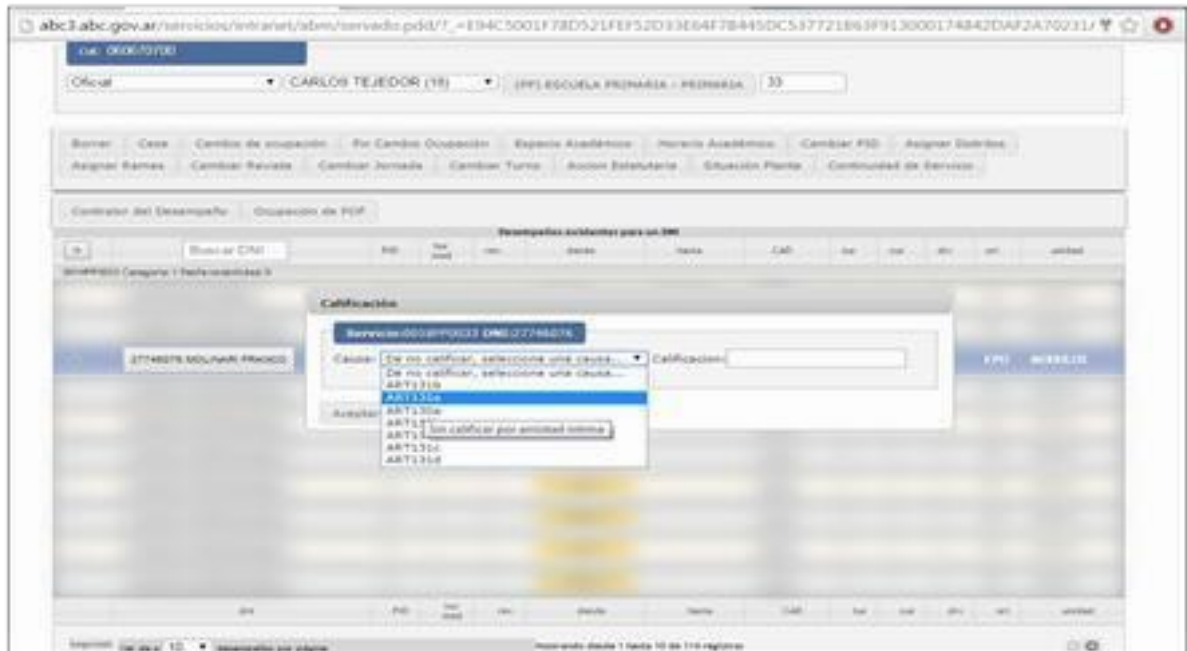
Contratar del Desempeño Ocupación de PDF

Buscar DNI

Desempeños existentes para un DNI

ID	Docente	PID	Hor. mod.	Rev.	desde	hasta	CAD	tur	cur	div	art	unidad
11111111	PEREZ LIA	14	3	T	01/03/2013	03/03/2015	CAD	T	5	B	EPO	MODULO
11111111	PEREZ LIA	14	3	5	24/06/2013		10	T	5	B	EPO	MODULO
11111111	PEREZ LIA	14	3	F	02/03/2015		CAD	T	5	B	EPO	MODULO
11111111	PEREZ LIA	14	3	T	SIN TP		CAD	T	1	B	EPO	MODULO
11111111	PEREZ LIA	14	3	T	SIN TP		CAD	M	5	A	EPO	MODULO
11111111	PEREZ LIA	14	3	T	SIN TP		CAD	M	5	A	EPO	MODULO
11111111	PEREZ LIA	14	3	T	SIN TP		CAD	M	4	A	EPO	MODULO
11111111	PEREZ LIA	14	3	T	SIN TP		CAD	M	3	A	EPO	MODULO
11111111	PEREZ LIA	14	3	T	SIN TP		CAD	M	3	A	EPO	MODULO
11111111	PEREZ LIA	14	3	T	SIN TP		CAD	M	1	A	EPO	MODULO

Si un agente no es calificado debido a que no posee las condiciones, porque posee algún cambio de ocupación en otro servicio educativo o por algunas de las causales que la normativa establece, se deberá consignar la causal y se visualizará como "N/C".



Oficial CARLOS TEJEDOR (18) (PP) ESCUELA PRIMARIA - PRIMARIA 33

Contratar del Desempeño Ocupación de POP

Desempeños existentes para un DNI

DNI	PO	Nº mod	REN	debe	fecha	CAD	tar	cur	div	art	unidad
[Redacted]	IN	2	T	01/05/2011	05/2013	N/C	Y	3	B	EPD	HONOLOS
11111111 PEREZ LIA	IN	2	S	24/06/2013		10	Y	5	B	EPD	HONOLOS
11111111 PEREZ LIA	IN	2	P	02/03/2015		GAD	T	5	B	EPD	HONOLOS
11111111 PEREZ LIA	IN	2	T	SN TP		GAD	T	1	B	EPD	HONOLOS
11111111 PEREZ LIA	IN	2	T	SN TP		GAD	H	6	A	EPD	HONOLOS
11111111 PEREZ LIA	IN	2	T	SN TP		GAD	H	5	A	EPD	HONOLOS
11111111 PEREZ LIA	IN	2	T	SN TP		GAD	H	4	A	EPD	HONOLOS
11111111 PEREZ LIA	IN	2	T	SN TP		GAD	H	3	A	EPD	HONOLOS
11111111 PEREZ LIA	IN	2	T	SN TP		GAD	H	2	A	EPD	HONOLOS
11111111 PEREZ LIA	IN	2	T	SN TP		GAD	H	1	A	EPD	HONOLOS

Cuando se haya finalizado la calificación de la totalidad del personal docente del servicio, deberá imprimir la planilla resumen mediante el botón “Planilla Resumen CAD”.

Buenos Aires
Provincia

SERVICIOS SERVADO MÁS PÉREZ [Salir]

GESTION PEDAGOGICA GESTION TERRITORIAL GESTION ADMINISTRATIVA PLANES Y PROGRAMAS [BUSCAR]

Ciclo Lectivo 2015 desde 02/02/2015 al 28/02/2016

FORMULARIO DE ALTA Reiniciar Informes Jerárquicos

0018PC0033 0018TS0061 0018PP0033 **Planilla Resumen CAD**

Cui: 060670700

Oficial CARLOS TEJEDOR (18) (PP) ESCUELA PRIMARIA - PRIMARIA 33

Borrar Cese Cambio de ocupación Fin Cambio Ocupación Espacio Académico Horario Académico Cambiar PDD Asignar Distritos
Asignar Ramas Cambiar Revista Cambiar Jornada Cambiar Turno Acción Estatutaria Situación Planta Continuidad de Servicio

Contralor del Desempeño Ocupación de POF

Desempeños existentes para un DNI

DNI	PDD	hor. mod.	RH	desde	hasta	CAD	tar	cur	dir	art	unidad
11111111 PÉREZ LIA	/M	2	T	01/03/2011	01/03/2015	NC	T	5	8	EPO	MODULO
11111111 PÉREZ LIA	/M	2	S	20/06/2013		10	T	5	8	EPO	MODULO

La calificación de los cargos jerárquicos debe cargarse desde el PDD por la Secretaría de Asuntos Docentes del distrito, como así también los cargos Jerárquicos de las Jefaturas Regionales y Distritales.

Una vez impresa la planilla, se deberá proceder a la notificación del personal conforme a la normativa legal vigente. Si el PDD se encuentra debidamente cumplimentado, la impresión para la notificación tendrá de manera automática todos los datos necesarios.

Nro. (Firma, Provisional, Extemp) Cód. Cargo Or. de Origenación Cae Curso Bs. División Terc. Turno

Documento	Nombre	Desempeño										Notificación		
		Desde	Hasta	Cat.	Res.	Cat.	As/Asd	Or.	Cae	Bs.	Tu.	Fecha	Firma	Observación
1-1007400	CASANOVA NORIDA ANDREA	02/01/2013		10,00	T	As	2	EPO	2	B	2			
2-1007400	CASANOVA NORIDA ANDREA	02/01/2013	04/02/2013	NA	T	As	2	EPO	4	B	2			NA; ART150) Cae: ART150) Desde: 00000000 Res: M curso: no dispone de datos no dispone orientación: no dispone PID-(2) SECRETARÍ
3-1007400	CASANOVA NORIDA ANDREA	05/08/2013		10,00	S	S	0	no dispone	no dispone	no dispone	M			
6-2702001	FLAQUER YESSICA	02/01/2013		10,00	S	As	2	EPO	3	B	2			
1-1074790	SOL GENILA	02/02/2013	04/02/2013	NA	T	As	2	EPO	3	B	2			NA; ART150)

La Plata, octubre de 2018

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE ASUNTOS DOCENTES

DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN GENERAL