



## GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

### Informe

**Número:**

**Referencia:** Anexo Único - Perfil para el cargo de Preceptor Nivel Superior

---

### ANEXO ÚNICO

#### PERFIL PARA EL CARGO DE PRECEPTOR

**Dirección de Educación Superior de Formación Docente Inicial y Dirección de Educación Superior de Formación Técnica**

#### **MISIONES:**

Integrarse al Servicio Educativo con el fin de responder a las necesidades Pedagógicas- Administrativas existentes en los Institutos Superiores de Formación Docente y en los Institutos Superiores de Formación Docente y Técnica dependientes de la Dirección de Educación Superior de Formación Docente Inicial.

#### **FUNCIONES:**

- A. Colaborar con el Equipo Directivo y Docente en la organización institucional.
- B. Conocer los procedimientos administrativos y normativos técnico-pedagógicos
- C. Conocer los Diseños Curriculares de las carreras y la normativa relacionada con la evaluación y acreditación de los estudiantes.
- D. Cumplir con los criterios determinados por el Equipo Directivo, que guarden relación con la

- naturaleza de su cargo, para ordenar el accionar pedagógico-administrativo de la Institución.
- E. Establecer relaciones vinculares que le permitan interactuar con estudiantes, docentes y autoridades de la institución.
  - F. Proponer acciones para optimizar la información Pedagógica Administrativa con herramientas informáticas. (actualizadas: uso de Word, Excel, Programas de Gestión, manejo de Internet, entre otros)
  - G. Colaborar con el seguimiento de las trayectorias académicas de los estudiantes.
  - H. Cumplir la carga horaria en el turno que se le asigne: cuatro (4) horas y media.