

**INSTRUCTIVO:**  
**Adjuntar probanzas**  
**en licencias**  
**administrativas y ART**

# INSTRUCTIVO: Adjuntar probanzas en licencias administrativas y ART

- Es obligatorio adjuntar la probanza para el equipo de conducción
- Se recomienda bajar la resolución del archivo y/o foto

1. Seleccionar el encuadre
2. Completar fecha desde y hasta
3. Seleccionar el cargo/horas y/o módulos según corresponda

Licencia Administrativa Ingrese los datos de la licencia

Licencia administrativa

Seleccione encuadre ← 1

Legenda estatuto

Fecha Desde  Fecha Hasta  ← 2

Ingrese Fecha de Desde Ingrese Fecha Hasta

---

Seleccione los cargos afectados por la licencia (A continuación se listan los cargos en HDST de la escuela 0069MS0140)

Cargos Base  Cargos Interinos  Cargos Licenciados / Relevados  Movimientos del mes

Utilice los check para listar los cargos que desea

Cargos Activos  Cargos Licenciados / Relevados  Movimientos del mes

Sec.	SubSec.	Cargo	Area	Int.	Rev.	HS/Mod.	Hs Detalle	Reg. Horario	Enseñ.	Asig.	Año	Sección	Tur
<input type="checkbox"/>	44	0	AE ORIENTADOR EDUCACIONAL	REAL	P	C	0	0	5				

4. Seleccionar Guardar

Observaciones Ingrese observaciones de la novedad

Observaciones

VOLVER

## 5. Seleccionar el archivo

Documentación adjunta Recuerde presionar el botón Guardar para que los cambios se hagan efectivos

SELECCIONE UN ARCHIVO ←

Comentarios

Ingrese el comentario:

GUARDAR

GUARDAR APROBAR Y ENVIAR A CONTRALOR X ELIMINAR | TRAZABILIDAD | VOLVER

## 6. Guardar y Aprobar y Enviar a Contralor

Documentación adjunta Recuerde presionar el botón Guardar para que los cambios se hagan efectivos

SELECCIONE UN ARCHIVO

ADJUNTO EJEMPLO.docx

Comentarios

Ingrese el comentario:

GUARDAR

GUARDAR APROBAR Y ENVIAR A CONTRALOR X ELIMINAR | TRAZABILIDAD | VOLVER