

Programa Escuelas Abiertas en Verano

ANEXO II

Propuesta pedagógica y organizativa

Introducción

El Programa Escuelas Abiertas en Verano se implementa desde el año 2000, a partir de la articulación entre el Ministerio de Salud, el Ministerio de Desarrollo de la Comunidad y la Dirección General de Cultura y Educación, organismos de la Provincia de Buenos Aires.

Durante sus años de implementación ha sostenido los derechos a la educación, la recreación y a la alimentación, en el marco de la Declaración Universal de los Derechos del Niño.

Las actividades propuestas promueven la inclusión social, la concientización sobre la problemática ambiental, la integración y el desarrollo de diferentes prácticas ludomotrices, recreativas, acuáticas, deportivas y artísticas a partir de las propuestas desarrolladas por docentes en pos de un proyecto distrital. Se centrarán fundamentalmente en el desarrollo de propuestas en el campo de la **educación física** y del **arte**

A través del referido Programa se da continuidad al servicio alimentario escolar y se favorecen espacios educativos de encuentro, convivencia democrática, esparcimiento y disfrute de sus participantes como así también el trabajo en equipo y la cooperación.

La implementación de este programa requiere de la articulación de estrategias entre distintas áreas de gobierno. A las actividades ya previstas se sumarán otras que se ofrezcan desde la misma DGCyE o desde los municipios, o que puedan desarrollarse a partir de articulaciones con otras áreas del gobierno nacional/ provincial/municipal, como por ej.: actuaciones de orquestas y coros y elencos artísticos, cine, etc. Esta tarea requiere del trabajo conjunto en el territorio de la provincia de Buenos Aires a fin de garantizar que las diversas propuestas puedan desarrollarse de manera ordenada, en espacios adecuados que favorezcan la participación de todas/os las/os niñas/os adolescentes y jóvenes en las acciones que se desarrollen.

Para la organización operativa y pedagógica del programa cada distrito contará con un **coordinador/a distrital** y cada sede con un director/a de sede, docentes y guardavidas, en el caso que en la sede haya espejo de agua, que desarrollarán las actividades previstas en el marco de las distintas líneas de trabajo.

Objetivos

- Garantizar el derecho al acceso a la educación, recreación y alimentación durante el período estival.
- Sostener la inclusión social y educativa en propuestas pedagógicas deportivas, artísticas y recreativas predominantemente al aire libre.
- Proponer actividades artísticas, acuáticas, lúdicas y deportivas que se constituyan en un espacio valioso de encuentro con otras/os.
- Desarrollar actividades que posibiliten promover el cuidado de la salud, la interacción con otras/os, la concientización sobre la problemática ambiental y el abordaje de contenidos tendientes al desarrollo de una educación integral.

Las y los responsables directos de las prácticas pedagógicas territoriales (coordinadoras/es, directoras/es, personal docente), se constituyen en garantes de la implementación de este programa. En este sentido, las Direcciones docentes responsables, serán las encargadas de brindar los lineamientos pedagógicos específicos para orientar las propuestas de cada sede.

Destinatarios/as

El programa está destinado a niños y niñas en edad escolar (desde los 3 años cumplidos). Podrán participar estudiantes de la modalidad de Educación Especial y Contextos de Encierro.

Las actividades se desarrollarán desde el lunes 2 al viernes 27 de enero 2023, de lunes a viernes, en jornadas de 4 horas diarias en turno mañana o turno tarde/vespertino

Pautas para la implementación del programa

a. Proyecto Distrital

Con el fin de situar y contextualizar las propuestas, cada distrito deberá elaborar un Proyecto Distrital que permita establecer las articulaciones necesarias para desarrollar el Programa.

En cada proyecto se deberá definir:

- Cantidad de destinatario/as
- Sedes: características de las escuelas y de los espacios propuestos por la DGCYE, los municipios y/o otras sedes donde funcionarán las actividades del Programa (en todos los casos las instituciones educativas de gestión estatal serán las sedes administrativas del Programa).
- Articulación con el municipio y organizaciones intermedias: predios municipales cerrados, clubes, natatorios, transporte.
- Planificación y organización de las actividades considerando los días de lluvia o inclemencias climáticas que alteren el normal desarrollo de la jornada.

- Organización de cada SEDE y, en función de ello, las prestaciones de colación y/o comedor en el Servicio Alimentario Escolar “SAE”.

b. Sedes

Las sedes administrativas del Programa serán los establecimientos educativos de Gestión Estatal de cualquier nivel o modalidad, que podrán articular el funcionamiento de las acciones con otros espacios para la realización de actividades específicas (deportivas, acuáticas, culturales, etc), propuestos por la DGCYE y/o los municipios (predios municipales cerrados, clubes, polideportivos, entre otros).

La sede administrativa siempre será un establecimiento educativo de Gestión Estatal. Habrá 3 tipos de sedes:

- Establecimientos educativos donde se desarrollarán todas las actividades y se brindará el servicio de SAE.
- Establecimientos educativos donde se brinda el servicio de SAE, pero todas o algunas de las actividades lúdico / recreativas se desarrollan en otro predio.
- Establecimientos educativos que organizarán la EAV, pero el desarrollo de las actividades y el servicio de SAE tendrá lugar en predios propuestos por la DGCYE, los municipios y/o otras sedes.

En el proceso de selección de sedes administrativas, se deberán priorizar a los establecimientos que cuenten con todas o algunas de las siguientes características:

- **espacio al aire libre para la realización de actividades lúdico / recreativas;**
- permitan realizar **prácticas acuáticas;**
- cuenten con cocina para **preparar las colaciones** (desayuno / merienda);
- tengan capacidad para **preparar y servir el almuerzo** para toda la matrícula que asiste a la EAV.

En el caso de que no se cumplan algunas de las características mencionadas se priorizarán los establecimientos que sean geográficamente cercanos a predios (Polideportivo municipal, Campo de deportes, etc.) con los cuales se articularán las acciones enmarcadas en el mismo (realización de actividades lúdico/ recreativas y/o desarrollo del servicio de SAE).

C. Insumos necesarios para el desarrollo de las propuestas

Consideraciones generales.

- La cantidad de docentes para el adecuado funcionamiento de cada sede se asignará en base al proyecto distrital. Se tenderá a realizar las coberturas por período completo, desde el 2 de enero hasta el 27 de enero de 2023 a los efectos de alcanzar la continuidad de la propuesta distrital e institucional (coordinadores/as, directores/as, docentes y guardavidas).
- Las autorizaciones serán graduales en los primeros días de la implementación del programa, hasta alcanzar una matrícula estable. Si durante el desarrollo de la propuesta existiere disminución de matrícula o si una designación no correspondiere, se procederá al cese del docente designado en último término.

Sólo en aquellas sedes en que se encuentren inscriptos/as estudiantes de la Modalidad de **Educación Especial** (estén cursando su escolaridad en las sedes de la modalidad o en los niveles inicial, primario o secundario con propuestas de inclusión) se designarán docentes de la modalidad. Estos/as docentes llevarán adelante las propuestas pedagógicas enmarcadas en el Programa conforme a la caracterización de la matrícula destinataria, en forma articulada y conjunta con los docentes de la sede.

En ningún caso se podrán designar docentes con cambio de funciones (tareas pasivas), con licencia, recalificados por A.R.T., presumariados y/o sumariados.

Los/as docentes que incurran en más de dos (2) días de inasistencias semanales consecutivos, cesarán en su cargo, excepto por accidente de trabajo y/o trastornos de embarazo.

C.1 Coordinador/a distrital

Funciones

- Establecer las articulaciones necesarias entre las Sedes, la Jefatura de Inspección Distrital y las demás instancias nacionales, provinciales y locales para garantizar el cumplimiento de los objetivos del Programa.
- Realizar el seguimiento, asesoramiento y supervisión de las acciones planificadas por cada Sede.
- Elaborar informes a requerimiento del nivel central.

Cobertura del cargo

Los/as aspirantes al cargo deberán:

- Presentar y defender un Proyecto de Coordinación Técnico Pedagógico.
- Ser Docentes de Educación Física

La Dirección de Educación Física será la responsable de dictar el acto administrativo correspondiente que autorice la cobertura de los cargos de Coordinador/a Distrital, en base a los listados aportados por cada Jefatura de Región y Distrito.

Cada Jefatura de Distrito será la responsable de informar la normal prestación de servicios.

C.2 Director/a de sede

Funciones

- Organizar administrativamente la sede y el uso de espacios para el desarrollo de las actividades.
- Articular las acciones planificadas por cada Sede y los organismos del distrito que participan en el Programa.
- Realizar el seguimiento, asesoramiento y supervisión del desarrollo del Programa.
- Informar a los/as coordinadores/as distritales lo referido a la implementación de la propuesta.
- Cumplimentar las acciones administrativas, requeridas para el cobro de haberes de los/as docentes y auxiliares que participan del Programa.
- Confeccionar, rubricar y elevar las planillas de prestación de servicios del personal que se desempeña en la sede (Docente y no docente).

Cobertura del cargo

En cada Sede se designará un (1) Director/a, el/la que será seleccionado/a de los docentes titulares y los docentes con funciones jerárquicas transitorias **del establecimiento sede**, de acuerdo a las siguientes prioridades:

- a) Director/a del Establecimiento.
- b) Vicedirector/a del Establecimiento.
- c) Regente del Establecimiento.
- d) Secretario/a del Establecimiento.
- e) Prosecretario/a del Establecimiento.

Si **no** se cubriera el cargo en función de los criterios anteriores, se ofrecerá por puntaje docente titular o puntaje de Ingreso a la Docencia según el siguiente orden:

- a. Docentes Titulares de establecimientos Sede.
- b. Docentes Provisionales del establecimiento Sede.
- c. Docentes Suplentes del establecimiento Sede.

NOTA: La SAD de cada Distrito será la responsable de convalidar la designación del personal que cumplirá las funciones de Director/a de sede, en base al listado de propuestas seleccionadas en las condiciones antes definidas. Dicho listado será elaborado por la Coordinación Distrital y contará con la aprobación por parte de la Jefatura de Distrito.

En el caso de **no** poder realizarse la cobertura de acuerdo a las prioridades antes establecidas, la Jefatura Distrital conjuntamente con la SAD convocará a Acto Público y se procederá a la designación según el siguiente orden de prelación:

Aspirantes de los listados habilitados para la cobertura de cargos jerárquicos transitorios en el siguiente orden:

- Listado para la Cobertura de cargos Directivos del nivel de Educación Primaria.
- Listado para la Cobertura de cargos Directivos del nivel de Educación Secundaria.
- Listado para la Cobertura de cargos Directivos del nivel de Educación Inicial.

En caso de continuar con la necesidad de cobertura se deberá realizar la misma por Acto Público Digital según se detalla:

a. Aspirantes del listado de ingreso a la docencia 2022, en el siguiente orden:

- Listados para cobertura de cargos de Maestro de Grado de Educación Primaria.
- Listado para la cobertura de Maestros de Educación Inicial.
- Listados para las coberturas del Nivel de Educación Secundaria en el siguiente orden:
 - i. Profesoras/es de Prácticas del lenguaje y literatura
 - ii. Profesoras/es de Matemática.
 - iii. Profesoras/es de Ciencias Sociales y Profesoras/es de Ciencias Naturales.

b. Aspirantes del listado 108 A y 108 A in fine 2022, en el siguiente orden:

- Listados para cobertura de cargos de Maestro de Grado de Educación Primaria.
- Listado para la cobertura de Maestros de Educación Inicial.

La Subsecretaría de Educación podrá ampliar los perfiles para cobertura de los cargos en caso de ser necesario según las propuestas del programa.

C.3 Coordinador/a de predio

Los espacios específicos para el desarrollo de actividades (Predios), que agrupen las actividades de 5 sedes administrativas o más, podrán contar con un Coordinador a cargo de la organización y articulación de las actividades a desarrollar en el predio.

Funciones

- Establecer las articulaciones necesarias con las Sedes para las actividades que se realizarán en el predio a su cargo.
- Realizar el seguimiento de las acciones planificadas por cada Sede.
- Elaborar informes a requerimiento del nivel central y de la coordinación distrital.

Cobertura del cargo:

- Presentar y defender un Proyecto de Técnico Pedagógico.
- Requisitos: Ser Docentes de Educación Física
- La Dirección de Educación Física será la responsable de dictar el acto administrativo correspondiente que autorice la cobertura de los cargos de Coordinador de predio.
- La Jefatura de Distrito resulta responsable de informar la normal prestación de servicios (verificar planilla y forma en la que debe informar el contralor)

C.4 Docentes

Funciones

- Llevarán adelante las propuestas pedagógicas enmarcadas en el Programa.
- Realizarán el seguimiento del grupo a cargo.
- Participarán de la planificación de actividades.
- Elaborarán los informes requeridos.

Cobertura del cargo

En cada Sede se designará al personal docente necesario que garantice el desarrollo del Programa, de acuerdo a la matrícula asistente.

Se designará un docente por cada grupo de hasta treinta y cinco (35) estudiantes matriculados, teniendo en cuenta las características de los grupos, en función de las edades de los participantes que lo conforman. En las propuestas con actividades acuáticas, se establecerá la relación docente /alumno según la normativa vigente en la materia (Circular 1 /11 de la Dirección de Educación Física).

Para la cobertura del cargo docente se tendrá en cuenta el siguiente orden de prioridades (Educación Física, Educación Artística, Educación Inicial, Educación Primaria, Educación Secundaria, Psicología Comunitaria y Pedagogía Social, Educación Especial):.

- a) Personal docente titular del establecimiento Sede.
- b) Personal docente provisional del establecimiento Sede.
- c) Docentes suplentes del establecimiento Sede.

En los apartados antes consignados, la prioridad se establecerá por puntaje docente Docente Titular o Puntaje de ingreso a la Docencia según corresponda.

NOTA: La SAD de cada Distrito será la responsable de convalidar la designación del personal que cumplirá las funciones de docentes de sede, en base al listado de propuestas seleccionadas en las condiciones antes definidas, el que será aportado por la Coordinación Distrital y contará con la aprobación por parte de la Jefatura de Distrito

En caso de **no** poder realizarse la cobertura de acuerdo a las prioridades establecidas, la Secretaría de Asuntos Docentes, convocará a acto público digital y se procederá a la designación utilizando los listados vigentes:

c. Listados de Emergencia según las siguientes prioridades:

1. Docentes de Educación Física para los niveles de Educación Primaria, Educación Secundaria y Educación Inicial.
2. Docentes de Educación Artística para los Niveles de Educación Primaria, Educación Secundaria y Educación Inicial.
3. Docentes habilitados para la cobertura de cargos de Maestro en Educación Primaria.
4. Docentes de Educación Secundaria:
 - i. Profesoras/es de Prácticas del lenguaje, Literatura
 - ii. Profesoras/es de Matemática.
 - iii. Profesoras/es de Ciencias Sociales y Profesoras/es de Ciencias Naturales.
5. Docentes habilitados para la cobertura de cargos de Maestro de Educación Inicial.
6. Docentes de Psicología Comunitaria y Pedagogía Social para la cobertura de equipos de distrito, Educación de Primaria, Educación Secundaria y Educación Inicial.

DOCENTES DE LA MODALIDAD DE EDUCACIÓN ESPECIAL

La UEGP elevará la necesidad de cobertura de un docente de la modalidad de educación especial a la Dirección de Inspección General. En caso de constatar la necesidad se autorizará y solicitará la cobertura a la Dirección de Asuntos Docentes a los fines de que se informe la aprobación a la Secretaría de Asuntos Docentes del distrito correspondiente y se proceda a la realización del acto público.

Los/as profesoras de Educación Especial serán designados por Acto Público Digital. Para los Actos Públicos se utilizarán los Listados Oficiales y según corresponda, los restantes listados en el siguiente orden: (a) Listado de Ingreso a la Docencia; (b) Listado 108 A; (c) Listado 108 A in fine; (d) Listado 108 B; (e) Listado 108 B in fine; (f) Listado de Emergencia todos vigentes

C.5 Guardavidas

Funciones

- Formar parte del Proyecto Institucional, acompañando la implementación, seguimiento y evaluación del mismo.
- Verificar las condiciones del lugar donde se desarrolla la actividad.
- Permanecer en el lugar donde se desarrollen prácticas acuáticas, desde el comienzo hasta la finalización (incluyendo el retiro del personal docente y estudiantes)
- Realizar tareas de prevención y cuidado de las/os asistentes.
- Brindar atención profesional para el auxilio de las personas que lo requieran.
- Colaborar en las propuestas pedagógicas que solicite el personal a cargo de la sede cuando no se desarrollen actividades acuáticas por diversas causas.

Cobertura del cargo

Los/as guardavidas serán designados por Acto Público Digital para ello se habilitará un Listado de Emergencia. A tales efectos, la Secretaría de Asuntos Docentes convocará y evaluará los antecedentes de los aspirantes, para proceder a la elaboración del Listado según las siguientes pautas:

- (a) Profesor de Educación Física con título de Guardavidas;
- (b) Docente con título de Guardavidas;
- (c) Estudiante regular de Educación Física con título de Guardavidas;
- (d) Guardavidas.

En los casos de paridad para el cargo que aspira, se establecerá en el marco del orden excluyente que se indica a continuación:

En los puntos a) y b).

1. Mayor puntaje por antigüedad en el sistema educativo
2. Mayor valor de título docente.
3. Mayor promedio de título.

En el punto c).

1. Alumnos regulares con el 75% o más de materias aprobadas.
2. Alumnos regulares con el 50% o más de materias aprobadas.

En todos los casos el aspirante deberá contar con Libreta de Guardavidas y la Prueba Anual de Suficiencia del Año 2022, según lo establece la DI-2022-1 -GDEBA-COMPGMSGP

D- Remuneración:

El personal docente que desarrolle actividades en el marco del Programa EAV 2023, percibirá la suma fija, no remunerativa y no bonificable, según la función y carga horaria que desempeñe, conforme el siguiente detalle:

Función	Carga horaria semanal	Monto del total del programa
Coordinador/a Distrital	45 horas	\$ 275.000,00
Director/a de sede doble turno	45 horas	\$ 224.000,00
Director de sede de un turno	22.5 horas	\$ 112.000,00
Coordinador de sede doble turno	45 horas	\$ 224.000,00
Coordinador de predio de un turno	22.5 horas	\$ 112.000,00
Docente	20 horas	\$ 95.000,00
Guardavidas	20 horas s	\$ 95.000,00

Aquellos/as docentes que al momento de su designación no posean relación laboral con la DG CYE percibirán dicha suma fija, según la función y carga horaria que desempeñen en concepto de Bonificación Remunerativa No Bonificable por los mismos Importes Netos establecidos en el cuadro precedente.



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES
2022 - Año del bicentenario del Banco de la Provincia de Buenos Aires

Hoja Adicional de Firmas
Anexo de Firma Conjunta

Número:

Referencia: ANEXO II - Popuesta pedagógica y organizativa - Programa Escuelas Abiertas en Verano

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 10 pagina/s.