



SUNA

Instructivo para la utilización de las novedades:

Cese General por Fallecimiento

- Docente

[Notificación de Cese por Fallecimiento - Docente](#)

Cese General por Fallecimiento

- No Docente

[Notificación de Cese por Fallecimiento - No Docente](#)

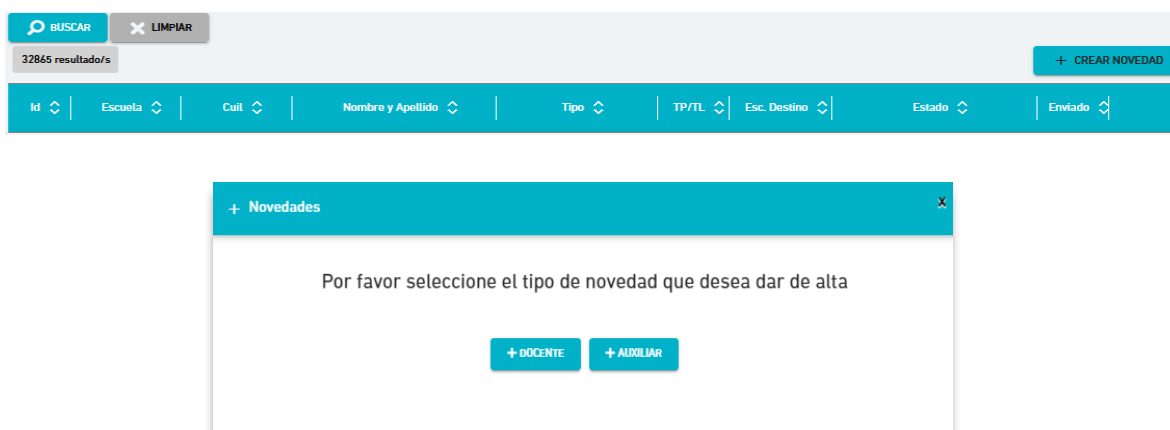


Se actualizó en la plataforma SUNA la novedad "Cese por Fallecimiento" obteniendo las siguientes mejoras:

- Disponibilidad de distintas dependencias para generar de oficio la novedad ["Cese General por Fallecimiento – Docente" y "Cese General por Fallecimiento – No Docente"]
- Vincular todos los desempeños al crear de manera automática una notificación ["Notificación de Cese por Fallecimiento – Docente" y "Notificación de Cese por Fallecimiento – No Docente"], por cada desempeño que se difiera con el utilizado al generar la novedad de cese o cese general por fallecimiento
- Mayor celeridad en el inicio del expediente por parte de la Dirección de Personal
- Disponibilidad del número de expediente para los usuarios de SUNA
- Registración del movimiento en HOST con el número de expediente
- Registración del trámite y su número de expediente en la foja de HOST del agente

¿CÓMO SE CREAN ESTAS NOVEDADES?

El perfil habilitado selecciona en el menú de la bandeja de novedades [CREAR NOVEDAD], indica el "tipo de novedad" según corresponda (DOCENTE o AUXILIAR), en la caja "Descripción" ingresa: *Cese General por Fallecimiento* y hace clic en el botón [BUSCAR]; finalmente hace clic en el botón [SELECCIONAR] de la novedad que necesita utilizar.





+ Novedades x

Descripción	Código	Clasificación	Categoría	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	No Docente ▾	Todas ▾	<input type="button" value="BUSCAR"/>
Novedad		Codigo		
Cese General por Fallecimiento - Docente Cese General desde el nivel central por fallecimiento		CGFD		<input type="button" value="SELECCIONAR"/>
Cese General por Fallecimiento - No Docente Cese General desde el nivel central por fallecimiento no docente		CGFND		<input type="button" value="SELECCIONAR"/>





¿CÓMO SE UTILIZA ESTA NOVEDAD?

Novedades / Cese General por Fallecimiento - Docente

Agente Ingrese el CUIL del agente a cargar la novedad Estado: Dirección Provincial de Asesoramiento Jubilatorio y Certificaciones - Nuevo

CUIL

Ingrese CUIL sin guiones

Datos del Agente datos obtenidos del agente

Dni:
 Nombre completo:
 Fecha de Nacimiento (MM/AAAA):
 Domicilio: , No.

Desempeño (Ceses) (A continuación se listan los cargos en IOST)

Secs	Subsec	Desempeño	Int	Tipo	Año	Carrera	Int	Desde	Hasta	Hor	Af. Ho	Tiempo	Código
✓	10	0	01 - CATEDRA 01	A	C		REAL	16/11/2010	-	M	30	/	-

Información de ReNaPer

Mensaje: FALLECIDO
 Fecha: 04/04/2024

GDEBA Ingrese el GDEBA con comprobante la novedad

Tipo: ME
 Año: 2024
 Número:
 Plataforma: GDEBA
 Oficina/Dependencia: DPERDGCYC

Documentación adjunta Ingrese el archivo y botón Guardar para que los cambios se hagan efectivos

SELECCIONE UN ARCHIVO

PARTIDA.pdf

Comentarios

Preg. | Comentario | Usuario
 Sin comentarios cargados

TRAZABILIDAD | VOLVER



1. Ingresar el CUIL, luego clic en [BUSCAR DATOS] y corroborar que los datos del agente sean correctos.
2. Verificar "Fecha de cese", consignar la misma cuando no la provea el sistema (vincula con RENAPER), y luego clic en [GENERAR NOVEDAD].
3. Como documentación se debe adjuntar únicamente la *Partida de Defunción*
4. Finalmente, clic en [GUARDAR] y clic en [ENVIAR]

NOTA: El campo GDEBA es de uso por la Dirección de Personal una vez que inicia el expediente



¿QUÉ DOCUMENTACIÓN SE DEBE ADJUNTAR EN ESTAS NOVEDADES?

Únicamente se debe adjuntar la *Partida de Defunción* emitida por la respectiva autoridad. A continuación, se muestra un ejemplo:

GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES
REGISTRO PROVINCIAL DE LAS PERSONAS

Centralizadora de Defunciones de La Plata	TOMO: XX	ACTA: XXX	AÑO: 2022
---	----------	-----------	-----------


En la localidad de La Plata, partido de La Plata, de la Provincia de Buenos Aires, a los XX días del mes de XXXX de 2022, yo, XXXXXXXXXXXXXXXX Oficial Público, procedo a inscribir la defunción correspondiente a: XXXXXXXXXXXXXXXX.

Que falleció el día XX de XXXX de 2022, a las 19:45hs., en XXXXXX, LA PLATA, Provincia de Buenos Aires, Argentina, Clínica XXXXXXXX siendo la causa de defunción Paro cardiaco **Insuficiencia respiratoria - Neumonía** constatado por el la XXXXXXXX matrícula M.P. XXXX, según certificado médico n° XXXX, de sexo XXXXXXX, edad XX, de profesión **Empleado**, con domicilio en XXXXXXXX, de nacionalidad **Argentina**, DNI XXXXX, nacido/a el XX de XXXX de XXXX, hijo/a de --- y de ---.

Expedido licencia para **Inhumar en Cementerio XXXXXXX**.
Obra en virtud de: la autorización que se archiva de XXXXXXX, DNI XXXXXXX.

Lugar de nacimiento del difunto: Pcia Bs As.

El presente documento cumple con los requisitos legales para ser válido como Licencia de Inhumación/Cremación sólo si se encuentra inserta en el mismo la Oblea de Seguridad correspondiente.



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES
2022 - Año del bicentenario del Banco de la Provincia de Buenos Aires

**Hoja Adicional de Firmas
Acta Registro Defunción**

Número:

Referencia: Acta Registro Defunción - XXXXXXXXXXXXXXXX - DNI: XXXXXXXX

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 1 pagina/s.


¿CÓMO PUEDO HACER SEGUIMIENTO DE LO ENVIADO?

Lo primero que se debe observar, de igual manera que el resto de las novedades, es el estado de la misma:

1. Pendiente (significa que la Escuela tiene acciones que realizar en la novedad)
2. En proceso (significa que la Escuela la envió correctamente y se está procesando)
3. Finalizada (significa que la novedad ha sido procesada y finalizó el trámite)

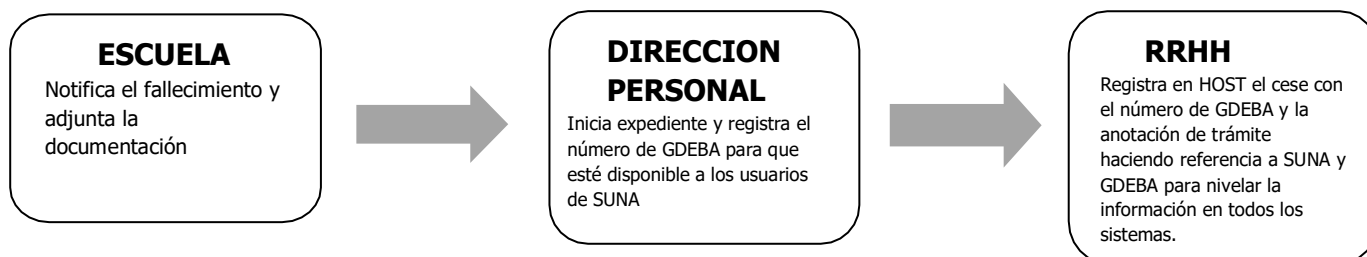
Cuil	Apellido y Nombre	Tipo	TP/TL	Esc. Destino	Estado	Ult. Movs
		Cese por Fallecimiento - Docente	NO		Pendiente	29/04/2022 
		Cese por Fallecimiento - No Docente	NO		En Proceso	29/04/2022 
		Cese por Fallecimiento - Docente	NO		Finalizado	29/04/2022 

Si aún queremos conocer el área donde está la novedad y la instancia específica, haciendo clic en "Ver detalle" y luego dentro de la novedad buscamos en el margen inferior derecho el botón TRAZABILIDAD accedemos a la siguiente información:

Cese por Fallecimiento					
CUIL: [REDACTED] Nombre Completo: [REDACTED] Fecha de Nacimiento: [REDACTED]					
Desde:		Hasta:			
3 resultado/s					
Accion	Usuario	Inicial	Final	Fecha	
Movimiento	[REDACTED]	Nuevo - Escuela - Escuela	Pendiente de análisis - Dir. Personal - Dirección de Personal	27/04/2022 16:42 Hs	
Modificar	[REDACTED]	Nuevo - Escuela - Escuela	Nuevo - Escuela - Escuela	27/04/2022 16:42 Hs	
Insertar	[REDACTED]	Nuevo - Escuela - Escuela	Nuevo - Escuela - Escuela	27/04/2022 16:25 Hs	

MEJORAS INCORPORADAS

NUEVO CIRCUITO



MAYOR CELERIDAD EN EL INICIO DEL EXPEDIENTE POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DE PERSONAL

Con la actualización de esta novedad ahora la Dirección de Personal recibe de forma inmediata la información del agente fallecido, directamente desde la Escuela.

DISPONIBILIDAD DEL NÚMERO DE EXPEDIENTE GDEBA FACILITANDO SU ACCESO

Cuando la Dirección de Personal inicia el expediente, registra el número de GDEBA en la misma novedad. De esta forma tanto la Escuela que inició el *Cese por Fallecimiento* como el resto de los usuarios de SUNA pueden acceder a esta información facilitando los trámites que pudieran continuar en otras áreas.

REGISTRACIÓN EN HOST DE TODA LA INFORMACIÓN RELACIONADA

Una vez iniciado el expediente por la Dirección de Personal automáticamente se registra en HOST:

- el código "CF" con el número de GDEBA
- la anotación del trámite (expediente GDEBA) en los antecedentes del agente para que quede en su foja.

NOTIFICAR A LOS DISTINTOS ESTABLECIMIENTOS DE LA NOVEDAD DE CESE POR FALLECIMIENTO

Una vez creada la novedad de cese general por fallecimiento, se genera de



manera automática una notificación
de cese por fallecimiento por cada desempeño

