

Lobos, 29 de mayo de 2026.-

Sr. Secretario de Asuntos Docentes  
Distrito Lobos  
Prof. Federico Belossi,

La Dirección del Instituto Superior de Formación Docente y Técnica N° 43 de Lobos, en el marco de la Resolución N° 6179/25, solicita a Ud. realice la difusión y convocatoria de aspirantes a la cobertura de cargos / módulos que se detallan a continuación:

-CARRERA: TÉCNICO SUPERIOR EN SERVICIOS GASTRONÓMICOS -Resol. N° 3753/11

-Perfil Docente: TÉCNICO EN ORGANIZACIÓN DE EVENTOS. LICENCIADO EN HOTELERÍA. LICENCIADO EN RELACIONES PÚBLICAS, TÉCNICO EN PROTOCOLO Y CEREMONIAL

-AÑO/CURSO: **2°**

-PERSPECTIVA/ESPACIO: ORGANIZACIÓN DE EVENTOS

- FORMATO DE CURSADA: **presencial**

-CARGA HORARIA: **1 módulo semanal.** SITUACIÓN DE REVISTA: **Provisional**

-MOTIVO: **Apertura de Curso**

-LAPSO: **Ciclo Lectivo 2026**

-TURNO: **VESPERTINO**

- HORARIO: **Publicado en la página web de la institución**

**CRONOGRAMA:**

**DIFUSIÓN:** Desde el **29/05/26** al **02/06/26** (5 días corridos).

**INSCRIPCIÓN:** Desde el **29/05/26** al **03/06/26** (6 días corridos desde el inicio de la difusión).

Formulario de inscripción: <https://forms.gle/uxqPPWi1kkZj8p39>

**COMISIÓN EVALUADORA:**

Autoridad del servicio: **Reyes Soledad.** Suplente: Eula Natalia

Docente con dominio del DC: **Hernandorena Vanesa.** Suplente: Biló Cecilia

Docente con desempeño en el área: **Ostinelli Virginia.** Suplente: Sabia Patricia

Docente evaluador externo: **Casaretti Guillermina.** Suplente: Álvarez Clide

Estudiante: **Maglione María Luz.** Suplente: Quiroga Ailén

**-RECUSACIÓN /EXCUSACIÓN MIEMBROS DE LA COMISIÓN EVALUADORA:** desde el **04/06/26** al **08/06/26**

Podrán interponerse hasta los 3 (tres) días hábiles posteriores al cierre de la inscripción de aspirantes) y deberá realizarse siguiendo el procedimiento administrativo correspondiente en los tiempos pautados en la norma (R.M N° 6179/25 – Capítulo 12) y Causales del Art. 151 del Estatuto del Docente.

**NOTA:** El cronograma de entrega de propuesta pedagógica y entrevista/clase pública es **TENTATIVO** (RM N° 6179/25 Capítulo 4 – Punto 4.1.3). Si el proceso sufriera demoras que tornen necesario redefinir el cronograma, las autoridades del servicio notificarán los cambios a los aspirantes (RM N° 6179/25 Capítulo 4 – Punto 4.1.4).

**-FECHA DE PRESENTACION DE PROPUESTAS ESCRITAS:** desde el **09/06/26** al **13/06/26**  
Presentación de las propuestas 5 (cinco) días corridos desde la notificación de art 60 (R.M N° 6179/25 – Capítulo 6)

**- TRATAMIENTO DE LAS PROPUESTAS:** desde el **16/06/26** al **25/06/26**  
Evaluación de las propuestas 10 (diez) días corridos desde la presentación de propuestas (R.M N° 6179/25 – Capítulo 6)

**-FECHA DE NOTIFICACIÓN DE PUNTAJES DE PROPUESTAS:** desde el **26/06/26** al **29/06/26**  
La Institución notificará a los aspirantes a través del correo electrónico que declaren en su Planilla de Inscripción (Formulario 1) en el período de 2 (dos) días hábiles (R.M N° 6179/25 – Capítulo 6).

**-RECUSACIÓN PUNTAJES DE PROPUESTAS / ANTECEDENTES:** Deberá realizarse siguiendo el procedimiento administrativo correspondiente en los tiempos pautados en el marco del Art. 157 de la Ley 10597

**-FECHA DE CLASE PUBLICA / ENTREVISTA:** desde el **30/06/26** al **02/07/26** (3 días hábiles). La Institución notificará a cada aspirante a través del correo electrónico que declare en la Planilla de Inscripción (Formulario 1)

#### **IMPORTANTE:**

#### **FORMULARIOS DE INSCRIPCIÓN:**

Se deben presentar el **FORMULARIO 1**, el **FORMULARIO 2**, la **OBLEA** (en el caso de estar inscriptos en el Listado A del Nivel Superior) y la **Documentación respaldatoria** para elevar al Tribunal Descentralizado.

**TODA LA DOCUMENTACIÓN (FORMULARIO 1, FORMULARIO 2, OBLEA y DOCUMENTACION RESPALDATORIA, DEBE PRESENTARSE EN FORMATO PDF en el siguiente Formulario de Inscripción:** <https://forms.gle/uxqPPWi11kkZj8p39>

VALIDEZ PARA OTRAS VACANTES O SUPLENCIAS QUE PUEDAN SURGIR DE OTRAS CARRERAS QUE DESARROLLEN UNA UNIDAD CURRICULAR CON EL MISMO NOMBRE, IGUAL CONTENIDO Y CARGA HORARIA EQUIVALENTE.

#### **PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ESCRITA:**

La Propuesta Curricular deberá seguir la organización propuesta en RM N° 6179/25 – Anexo 3 y se entregará en formato UNA COPIA EN FORMATO DIGITAL a la casilla de correo **is43.6179.25@gmail.com** y UNA COPIA EN FORMATO PAPEL identificada y en sobre madera cerrado con los datos personales del aspirante, en la sede del Instituto Superior de Formación Docente y Técnica N° 43 Luis Jacinto Santamarina junto a la PLANILLA DE INSCRIPCIÓN (en formato papel).



La Secretaria de Asuntos Docentes recibe conforme:

  
...Ana María Preciado.....  
Secretaria  
ISFDyT N°43

.....  
Firma y sello Secretaria de A. D.



## ORGANIZACIÓN DE EVENTOS

### Contenidos

- Clasificación de eventos: sociales, empresariales e institucionales. Eventos nacionales, regionales e internacionales. Organización de los eventos y áreas intervinientes. Funciones por áreas y descripción de trabajo por núcleo.
- Banquetes y menús.
- El personal eventual.
- Congresos.